

een enthousiaste financial controller

Onze organisatie

Jeugdbescherming Regio Amsterdam heeft één missie: Ieder kind veilig!

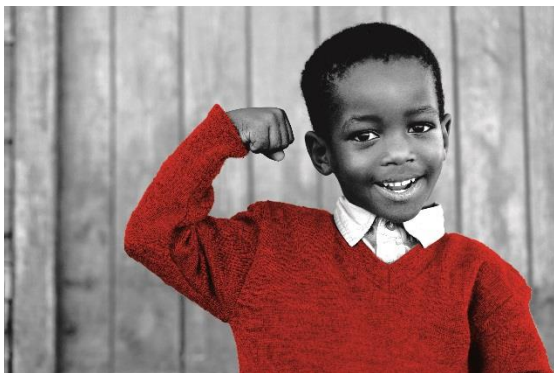
Jeugdbescherming draagt bij aan de bescherming en blijvende veilige ontwikkeling van kwetsbare kinderen. Kinderen hebben recht op een goede opvoeding, zodat zij veilig kunnen opgroeien tot gezonde en evenwichtige volwassenen die volwaardig meedoen in de maatschappij. Ieder kind veilig!

We zijn een gecertificeerde instelling en voeren intensief systeemgericht casemanagement uit in gezinnen met en zonder een maatregel (zoals een ondertoezichtstelling, voogdij of jeugdreclassering).

Wij werken met 450 collega's op een kundige, krachtige en kwetsbare manier aan het beschermen van kinderen die niet veilig kunnen opgroeien. Wij werken samen met het hele gezin! Wij zetten graag gezinnen in hun kracht, door hoop te vergroten, negatief gedrag te verminderen en meer autonomie en structurele veiligheid te bieden.

Jouw doel: Ieder kind veilig!

Wat ga je doen? Als financial controller werk je onder andere aan het samenstellen van managementinformatie, maand- en jaarrapportages, jaarrekeningen en het opstellen van begrotingen. Verder analyseer je kwesties en komt tot een gedegen advies. Je zoekt



oplossingen voor vragen uit de organisatie of vragen van de gemeenten. Je werkt daarbij samen met collega's, werkt projectmatig en planmatig.

Je stelt je actief op en neemt actie bij knelpunten of kansen die je ziet. Je schrijft toelichtende teksten, maar kan natuurlijk ook de cijfers begrijpelijk presenteren. Je volgt de ontwikkelingen, die van belang zijn voor de

organisatie. Je beoordeelt financiële resultaten in het licht van de planning en geeft advies aan managers en projectleiders. De processen en de producten ontwikkelen we continu, zoals financial audits, kostprijsberekening.

Als Financial Controller werk je onder functionele aansturing van, en nauw samen met de Business controller. Ook werk je nauw samen met een collega financial controller en met het team Administratie. P&C en Administratie vormen tezamen de afdeling Finance en functioneren als een zelfstandig team binnen de organisatie.

Jeugdbescherming heeft al veel verbeteringen doorgevoerd in de P&C-cyclus, administratie, managementrapportages en online stuurinformatie. Jeugdbescherming ontwikkelt zich tot een marktgerichte organisatie, waarbij de aandacht voor planning & control natuurlijk erg belangrijk is.

De kerncompetenties binnen Jeugdbescherming zijn resultaatgerichtheid en integriteit. Daarnaast gelden voor deze functie specifiek de competenties: samenwerken, probleemanalyse, voortgangsbewaking, goede mondelinge en schriftelijke communicatie en klantgerichtheid.

Wij vragen

Een afgeronde HBO opleiding bijvoorbeeld Bedrijfseconomie. Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring, bijvoorbeeld op een accountantskantoor of in een soortgelijke functie. Goede schriftelijke en mondelinge communicatie vaardigheden, gezien de complexe, specialistische vraagstukken. Uitstekende kennis van Excel, zoals ervaring met zoek- en datafunctionaliteit. Kennis en ervaring met aanbestedingen, fiscale wetgeving, WKR. Sterke analytische vaardigheden. Beschikbaar voor 32 tot 36 uur per week

Wij bieden

Een zelfstandige, uitdagende en bovenal een sociaal ondernemende baan. Je krijgt ruimte voor eigen inbreng in een zeer innovatieve organisatie. Er is een ruim aanbod van trainingen en deskundigheidsbevordering via onze Jeugdbescherming Akademie. Er is voldoende aandacht voor talentmanagement. Gebruik van laptop en smartphone van de organisatie biedt de mogelijkheid tot flexwerken.

De aanstelling is in eerste instantie voor een bepaalde tijd van 1 jaar, maar de intentie is voor langere termijn een overeenkomst aan te gaan bij goed functioneren. Het salaris en de arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Jeugdzorg, minimaal € 2.627,23 en maximaal € 3.946,90 bruto per maand bij een 36-urige werkweek, conform salarisschaal 10.

Solliciteren?

Heb je interesse om bij ons te werken? Dan zijn wij geïnteresseerd in jou! Stuur voor 20 juni 2016 je motivatiebrief en CV naar ons toe. Je kunt deze sturen via: jobs@jbra.nl
De selectiegesprekken zullen worden gevoerd op 23 juni en/of 24 juni 2016.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Referenties zullen in een latere fase van de sollicitatieprocedure worden opgevraagd. Deze vacature is gelijktijdig zowel intern als extern opengesteld.

Meer informatie over onze organisatie is te lezen op deze site, www.jeugdbescherming.nl. Mocht je meer informatie willen over de functie, bel dan met Bert Krom, Business controller, 06 57 93 16 65 of onze HR Adviseur, Carmen Piscopo, 06 30 87 22 99.

@Iederkindveilig